

Stanovy občianskeho združenia

Bylinkový Dotyk

Združenie zberateľov, pestovateľov a priaznivcov liečivých bylín a ochrany životného prostredia.

Tieto stanovy boli vypracované podľa §6 ods. 2 Zákona č. 83/1990 Z.z. v znení neskorších predpisov o zdrúzovaní občanov

Preambula

Občianske združenie Bylinkový dotyk je v zmysle zákona 83/1990 Zb. nepolitické dobrovoľnézáujmové združenie, ktoré môže ako samostatná právnická osoba vo svojom mene nadobudnúť práva a povinnosti. Cieľom združenia je obnovenie a propagácia ľudových tradícií bylinárstva v regióne Turiec, poznávanie, pestovanie, zber, spracovanie a uskladňovanie liečivých bylín. K cieľom patrí aj ochrana životného prostredia s rešpektom k udržateľnosti výskytu voľne rastúcich liečivých bylín v Turčianskej kotline.

Článok I.

Názov a sídlo

1. Názov občianskeho združenia: **Bylinkový Dotyk** (ďalej len združenie)
2. Podnázov: Združenie zberateľov, pestovateľov a priaznivcov liečivých bylín a ochrany životného prostredia.
3. Sídlo združenia: **Š. Furdeka 10705/05, Martin, PSČ 036 01, Slovenská republika.**

Článok II.

Ciele a formy ich realizácie

Ciele združenia:

1. Vzdelávacia činnosť v oblasti poznávania, pestovania, zberu, sušenia, spracovania a použitia liečivých bylín pre výrobu čajových zmesí a výrobkov podľa tradičných a osvedčených postupov turčianskych bylinkárov.
2. Poznávanie a zachovávanie ochrany prírody a krajiny pri zbere voľne rastúcich liečivých bylín, s rešpektom k ich zachovaniu a výskytu v prírode.



3. Podpora edukácie a voľno časových aktivít pre širokú verejnosť, deti a seniorov zamerané na pestovanie, zber, spracovanie, uskladnenie liečivých bylín so zámerom zvyšovania vedomostnej úrovne, informácií a poradenstva v tejto oblasti.
4. Podľa požiadaviek uskutočniť semináre, workshopy, výstavy týkajúce sa edukácie v oblasti poznávania, pestovania, zberu a spracovania liečivých bylín.
5. Činnosť poskytovania poradenstva a metodického usmernenia pre záujemcov o pestovanie liečivých bylín a pri poznávaní a identifikovaní voľne rastúcich bylín určených na zber.
6. Podporovať výmenu skúseností medzi členmi aj nečlenmi ako aj zabezpečovať prednášky odborníkov.
7. Vlastná produkcia čajových zmesí a prípravkov na báze liečivých bylín ako propagáčny a edukačný materiál.
8. Rozvoj aktívneho oddychu a aktívneho pohybu formou vychádzky do prírody za účelom poznávania a zberu bylín.
9. Realizovať nadviazanie všestrannej partnerskej spolupráce združenia a ďalších subjektov cieľovo a hodnotovo podobne zameraných v tejto oblasti:
 - a.) obnovenia a propagácie ľudových tradícií bylinárstva v Turci
 - b.) ochrany zdravia, zdravého spôsobu života
 - c.) ochrany prírody, zveľaďovania životného prostredia
 - d.) osvety a náuky
10. Občianske združenie bude vyvíjať všetky aktivity v súlade s právnymi predpismi, morálnymi a etickými princípmi, za účelom naplnenia všetkých cieľov združenia.

Formy realizácie cieľov:

1. Organizovanie školení, teambuildingov, kurzov, besied, prezentácií, relaxačných a tvorivých programov, outdoorových programov a vzdelávacích kurzov s cieľom rozvíjať vedomosti a zručnosti v oblasti cieľov združenia.
2. Konzultácie, poradenstvo a informačné služby v oblasti zdravého životného štýlu, vzdelávania, ochrany zdravia, alternatívnych metód učenia a osobného rozvoja v oblastiach zamerania združenia.

Článok III. Členstvo, práva a povinnosti a zánik členstva



1. Členstvo

- 1.1 Členom združenia je každá fyzická alebo právnická osoba nad 18 rokov, ktorá prejaví záujem vstúpiť do združenia a podieľať sa na plnení cieľov združenia či už finančne alebo organizačne.
- 1.2 Členstvo môže byť:
 - a.) riadne
 - b.) čestné
- 1.3 Riadne členstvo vzniká na základe písomnej prihlášky a rozhodnutia Predsedníctva.
Riadne členstvo môže byť:
 - a.) individuálne (fyzická osoba)
 - b.) rodinné (fyzické osoby)
 - c.) kolektívne (právnická osoba zastúpená štatutárny zástupcom)
- 1.4 Člen podporovateľ vzniká na základe písomnej prihlášky. Na člena podporovateľa sa nevzťahuje Článok III. (2.) stanov združenia. Jeho práva a povinnosti sú upravené v internej smernici združenia.
- 1.5 Čestné členstvo udeľuje Členská schôdza na návrh Predsedníctva. Udeľuje sa jednotlivcom za mimoriadne zásluhy o rozvoj združenia. Na čestného člena sa nevzťahuje Článok III. (2.) stanov združenia. Jeho práva a povinnosti sú upravené v internej smernici združenia.
- 1.6 Členstvo vzniká na základe dobrovoľnosti podaním prihlášky písomnou formou a jej schválením členskou schôdzou združenia.
- 1.7 Prvými členmi občianskeho združenia sú členovia prípravného výboru, ktorí toto združenie navrhli na registráciu.

2. Práva a povinnosti členov

2.1. Člen má právo:

- 2.1.1 Voliť a byť volený do orgánov združenia.
- 2.1.2 Zúčastňovať sa na zasadnutiach.
- 2.1.3 Podávať návrhy, podnety, sťažnosti a priponienky orgánom združenia.
- 2.1.4 Podieľať sa na činnosti združenia.
- 2.1.5 Byť informovaný o činnosti a o rozhodnutiach orgánov združenia.

2.2 Každý člen ma povinnosť:

- 2.2.1 Riadiť sa uzneseniami orgánov združenia.
- 2.2.2 Dodržiavať stanovy združenia.
- 2.2.3 Pomáhať pri plnení cieľov združenia podľa svojich možností.
- 2.2.4 Ochraňovať a zveľaďovať majetok združenia.



3. Zánik členstva

- 3.1 Vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo združenia.
- 3.2 Zrušením združenia alebo úmrtím člena.
- 3.3 Vylúčením schváleným členskou schôdzou.
- 3.4 Vyškrtnutím pre neplnenie základných členských povinností podľa Článku III. stanov združenia.
- 3.5 Vylúčením Predsedníctvom ak obzvlášť hrubo porušil povinnosti člena združenia alebo poškodil jeho dobré meno. Proti vylúčeniu sa môže člen odvolať na Členskej schôdzi.

Článok IV. Orgány združenia

1. Najvyšším orgánom združenia je Členská schôdza
2. Výkonný orgán - Predsedníctvo
3. Štatutárny orgán
4. Kontrolný orgán - Revízor

1. Najvyšším orgánom združenia je Členská schôdza.

Členskú schôuzu tvoria všetci členovia združenia.

Členská schôdza:

- 1.1 Rozhoduje o zrušení združenia.
- 1.2 Schvaľuje zmeny stanov a ich doplnky.
- 1.3 Schvaľuje rozpočet.
- 1.4 Schvaľuje výročnú správu o hospodárení, plán činnosti a plán hospodárenia.
- 1.5 Volí a odvoláva členov Výkonného orgánu.
- 1.6 Volí a odvoláva Kontrolný orgán - Revízora.
- 1.7 Odvoláva v priebehu volebného obdobia členov Výkonného orgánu, Štatutárneho orgánu a Kontrolného orgánu v prípade pasivity alebo vykonávania činnosti, ktoré sú v rozpore so stanovami združenia,
- 1.8 Zasadá minimálne raz za kalendárny rok, vždy začiatkom roku.

2. Výkonný orgán – Predsedníctvo

Predsedníctvo združenia

- 2.1 Výkonný orgán združenia sa zodpovedá za svoju činnosť Najvyššiemu orgánu - Členskej schôdzi. Riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami Členskej schôdze.
- 2.2 Výkonný orgán tvorí Predseda a členovia Predsedníctva.



- 2.3 Predsedníctvo sa schádza podľa potreby, spravidla raz do mesiaca, schôdzu zvoláva Predseda. Pozvánky sa posielajú elektronicky.
- 2.4 V prípade dlhodobej neprítomnosti Predsedu ho zastupuje Podpredseda.
- 2.5 **Predsedníctvo:**
 - 2.5.1 Zvoláva Členskú schôdzku združenia a vypracováva programové dokumenty, program Členskej schôdze a zabezpečuje jeho rokovanie.
 - 2.5.2 Rozhoduje o prijatí nových členov a o vylúčení člena a viedie zoznam členov združenia.
 - 2.5.3 Spravuje majetok združenia.
 - 2.5.4 Informuje členov o činnosti združenia.
 - 2.5.5 Chráni a presadzuje záujmy členov združenia.
 - 2.5.6 Vypracováva ročný plán činnosti a rozpočet združenia.
 - 2.5.7 Vypracováva výročnú správu a ročnú účtovnú závierku združenia.
 - 2.5.8 Schvaľuje interné predpisy združenia.
- 2.6 Členov Predsedníctva volí a odvoláva Najvyšší orgán - Členská schôdza.

3. Štatutárny orgán

- 3.1 Štatutárnym orgánom je Predseda a Podpredseda (v neprítomnosti Predsedu). Môžu konáť samostatne v mene združenia okrem prevodu nehnuteľného majetku. K nakladaniu s nehnuteľným majetkom musí existovať aj uznesenie Členskej schôdze. Štatutárny orgán môže so súhlasom Predsedníctva splnomocniť na konanie v mene združenia vo vybraných veciach aj iné osoby.
- 3.2 Štatutárny orgán je za svoje konanie zodpovedný Predsedníctvu a Najvyššiemu orgánu. Predseda (podpredseda) je poverený vedením zasadania Predsedníctva aj Členskej schôdze.
- 3.3 Predseda občianskeho združenia koná navonok v mene občianskeho združenia ako Štatutárny orgán. Predseda občianskeho združenia zvoláva zasadnutia Členskej schôdze a riadi jej priebeh.
- 3.4 Predseda občianskeho združenia ako Štatutárny orgán koná samostatne tak, že k svojmu podpisu a menu pripojí názov občianskeho združenia a funkciu.
- 3.5 Predseda občianskeho združenia je oprávnený poveriť Podpredsedu konkrétnymi úkonmi v mene občianskeho združenia, na zabezpečenie kontinuity fungovania občianskeho združenia.

4. Kontrolný orgán – Revízor

Revízor je Kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá Najvyššiemu orgánu - Členskej Schôdzi.

Revízor:

- 4.1 Kontroluje plnenie uznesení Členskej schôdze a činnosť Predsedníctva. Za týmto účelom má prístup ku všetkým dokladom združenia.
- 4.2 Dohliada na riadny výkon činností vykonávaných v rámci združenia.
- 4.3 Kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje orgány na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie.
- 4.4 Kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.
- 4.5 Je oprávnený požiadať Predsedníctvo o zvolanie Členskej schôdze v prípade, že v rámci svojej kontrolnej činnosti zistí také skutočnosti, ktoré sú dôležité pre samotnú činnosť združenia.
- 4.7 Kontrolný orgán – Revízor je volený a odvolávaný Členskou schôdzou, pričom musí mať vždy minimálne dvoch členov.



Článok V. Zásady hospodárenia

1. Občianskeho združenie hospodári s hnuteľným a nehnuteľným majetkom získaných z darov, grantov, členských príspevkov, alebo z podielu dane.
2. Na každý rok vypracuje plán hospodárenia a rozpočet občianskeho združenia kontrolný orgán spoločne s predsedom občianskeho združenia. Tento rozpočet a plán predložia na schválenie členskej schôdze.
3. Majetok slúži len na napĺňanie cieľov občianskeho združenia a na jeho ďalší rozvoj.
4. Hospodárenie občianskeho združenia sa plánuje a realizuje vždy len v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Zdrojom príjmov sú členské príspevky, vlastný finančný majetok, dobrovoľné príspevky a dary od fyzických osôb, dotácie a granty od právnických osôb, príspevky z vlastnej činnosti a iných akcií.
6. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
7. Výnosy z majetku a vlastnej činnosti môžu byť použité len na podporu cieľov združenia.
8. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k záujmovej činnosti podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečovaním cieľov a poslania združenia, a v súlade so všeobecne záväznými predpismi, stanovami a internými predpismi združenia
9. Výdaje sa riadia schváleným rozpočtom jednotlivých projektov (grantov, dotácií a pod.) Ostatné výdavky mimo projektov schvaľuje predseda, písomne poverený pracovník, alebo Predsedníctvo. Postup schvaľovania je spresnený v interných smerniciach združenia.

Článok VI. Zrušenie združenia

Združenie sa zrušuje:

1. Rozhodnutím Členskej schôdze o dobrovoľnom rozpustení alebo zlúčení s iným združením, pričom za takéto rozhodnutie musí hlasovať nadpolovičná väčšina členov združenia.
2. Právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR o jeho rozpustení.
3. Pri zrušení združenia dobrovoľným rozpustením sa vykoná majetkové vysporiadanie. Majetkové vysporiadanie vykoná likvidátor určený Výkonnym orgánom.
4. Pri likvidácii združenia sa najprv uhradia všetky záväzky združenia. O spôsobe a forme využitia majetku v prípade likvidácie rozhoduje Členská schôdza.
5. Likvidačný zostatok možno použiť výlučne na všeobecne prospiešné ciele a aktivity. V prípade jeho prevodu, jeho nadobúdateľom nesmie byť osoba prevádzkujúca podnikateľskú činnosť.



Článok VII. Záverečné ustanovenia

Práva a povinnosti členov, a činnosť občianskeho združenia neupravené stanovami sa riadia právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

Ministerstvo vnútra SR
Správny počiatok
sekcia Župnej správy, ulica Čajnová 22
826 86 Bratislava 29
zaplatený
- 23 -

Natalia

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Registrácia vykonaná
dňa:
<i>4.5.2021</i>
Číslo spisu: <i>MS/1-900/90-61364</i>

JUDr. Jana Vallová, PhD.
riadička odboru
všeobecnej vnútornej správy